ПАРТИЈА УЈЕДИЊЕНИХ ПЕНЗИОНЕРА СРБИЈЕ
ИЗВРШНИ ОДБОР
04/ Број __187-4_____
_29__. јула 2006. године
Б Е О Г Р А Д

На основу члана 48. став 1. алинеја 12. Статута Партије уједињених пензионера Србије, Извршни одбор на 1. седници одржаној 29. јула 2006. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О РАДУ ДИСЦИПЛИНСКЕ КОМИСИЈЕ

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о раду Дисциплинске комисије Партије уједињених пензионера Србије (у даљем тексту Правилник) утврђују се органи, надлежност, дисциплинске мере и ток дисциплинског поступка.

II ОРГАНИ У ДИСЦИПЛИНСКОМ ПОСТУПКУ

1. Органи за покретање дисциплинског поступка

Члан 2.

Предлог за покретање дисциплинског поступка могу поднети:
(1) Месни одбор Партије,
(2) Извршни одбор Партије и
(3) Председник Партије.

2. Органи за вођење дисциплинског поступка

Члан 3.

Органи за вођење дисциплинског поступка су:
(1) Дисциплинска комисија, као орган Скупштине општинске организације,
(2) Општински одбор и
(3) Извршни одбор Партије и Статутарна комисија Партије, само у случајевима прописаним овим правилником.

Дисциплинска комисија броји 3-5 чланова, од којих најмање 1 треба да буде дипломирани правник.

III НАДЛЕЖНОСТ

Члан 4.

Дисциплински поступак **у првом степену** се води пред Дисциплинском комисијом – органом Скупштине општинске организације Партије уједињених пензионера Србије (ПУПС).

Дисциплински поступак **у другом степену** (по жалби) се води пред општинским одбором,

У случају да је **општински одбор распуштен**, дисциплински поступак у другом степену (по жалби) води се пред Извршним одбором Партије.
(**Алтернатива:** окружним, односно градским одбором).

Уколико члан промени пребивалиште, односно боравиште, тј. пређе у другу општинску организацију ПУПС-а, а од преласка није протекло шест месеци, за вођење дисциплинског поступка надлежни су органи претходне општинске организације ПУПС-а.

IV ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 5.

Према члану Партије могу се изрећи следеће дисциплинске мере:
(1) критика,
(2) опомене и
(3) искључење из Партије.

При изрицању дисциплинске мере цени се тежина учињене повреде, као и све околности случаја.

1. Критика

Члан 6.

Критика се изриче члану који не показује већу активност, који се немарно односи према задацима и пословима Партије.

2. Опомена

Члан 7.

Опомена се изриче члану када и поред изречене критике наставља да се понаша на исти начин због чега му је изречена критика или када учини неку радњу која није сагласна одлукама органа Партије, без већих последица по Партију.

3. Искључење из Партије

Члан 8.

Искључење из Партије изриче се члану који политички делује супротно Програму и полиитчким ставовима Партије; који повредом Статута Партије наноси штету Партији, који не извршава одлуке органа Партије или поступа у супротности са њима и који неовлашћено износи у јавност расправе, закључке и писани материјал са седница органа Партије.

Члану коме је изречена мера искључења, чланска права престају од момента доношења коначне одлуке.

Члан који је искључен из Партије стиче могућност поновног учлањења након истека две године од искључења.

Поновно учлањење врши се уз претходну сагласност Извршног одбора Партије.

V ТОК ПОСТУПКА

1. Првостепени поступак

Члан 9.

Дисциплински поступак **покреће** орган из члана 2. овог правилника (у даљем тексту предлагач), подношењем Предлога за покретање дисциплинског поступка.

Предлагач подноси Предлог из става 1. овог члана на основу дисциплинске пријаве или сопственог сазнања.

Дисциплинску пријаву може поднети сваки члан Партије.

Члан 10.

Пре подношења Предлога из члана 9. овог правилника, предлагач може спровести **претходни поступак**, уколико процени да је то неопходно.

У претходно поступку, предлагач ће прибавити доказе за које сматра да су неопходни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања (изјаве, документа и слично). Уколико предлагач позива одређена лица, укључујући и члана против кога се води поступак, дужан је да обезбеди вођење записника.

За спровођење претходног поступка предлагач може образовати посебну комисију.

Члан 11.

Предлог за покретање дисциплинског поступка **садржи**:

(1) назив и седиште предлагача,

(2) име, презиме и функцију подносиоца пријаве, ако постоји подносилац,

(3) име и презиме члана против кога се покреће дисциплински поступак,

(4) опис почињене повреде, дан, место и квалификација почињене повреде,
(5) доказе: изјаве, списе и слично,
(6) потпис предлагача.

Предлог за покретање дисциплинског поступка се доставља: члану против кога се вођење поступка покреће и надлежној дисциплинској комисији за вођење дисциплинског поступка.

Члан 12.

На основу Предлога за покретање дисциплинског поступка председник дисциплинске комисије **заказује расправу**.

Члан против кога се води поступак позива се да присуствује расправи или да уместо тога поднесе писану одбрану.

Рок за упућивање позива до одржавања расправе не може бити краћи од 7 (седам) дана.

На основу Предлога или по процени дисциплинске комисије, на расправу се могу позвати и друга лица од значаја за разјашњавање случаја.

Члан 13.

Поступак пред дисциплинском комисијом **почиње** читањем Предлога за покретање поступка и упознавањем са предузетим радњама у претходном поступку, уколико је вођен.

Након радњи из става 1. овог члана председник дисциплинске комисије отвара претрес.

Током претреса се изводе докази.

Члану против кога се води поступак мора се, на његов захтев, омогућити да изнесе одбрану. Након завршеног доказног поступка, председник дисциплинске комисије закључује претрес.

Члан 14.

Дисциплинска комисија **доноси** одлуку на затвореној седници, без странака у поступку.

Дисциплинску меру предлаже председник дисциплинске комисије.

Одлука се доноси већином гласова.

Члан 15.

Дисциплинска комисија може **да**:

(1) одбаци Предлог за покретање дисциплинског поступка због застарелости или ненадлежности,
(2) одбаци Предлог као неоснован и ослободи члана од одговорности,
(3) утврди да је члан одговоран и изрекне једну од дисциплинских мера.

Члан 16.

Одлука о изрицању дисциплинске мере **садржи**:

(1) **преамбулу:** који орган, на којој седници, на основу ког члана, ко је председавао и којег дана;
(2) **Изреку:** име, презиме и адресу, кратак опис учињене повреде или шта му се ставља на терет и коју је повреду којег акта учинио, и одлуку о врсти дисциплинске мере;
(3) **Образложење**: опис учињене повреде са понуђеним доказима, чињенице које су доказане а које нису, отежавајуће и олакшавајуће околнисти, и
(4) **Поука о правном леку:** у ком року и коме се подноси жалба.

Члан 17.

Одлуку о изрицању дисциплинске мере, дисциплинска комисија је дужна да у року од 7 дана од дана доношења достави члану коме је изречена дисциплинска мера и предлагачу.

Од дана подношења Предлога за покретање дисциплинског поступка до доношења првостепене одлуке не може протећи више од 30 дана.

2. Другостепени поступак

Члан 18.

Жалбу на одлуку дисциплинске комисије могу поднети: члан коме је изречена дисциплинска мера и предлагач.

Жалба се подноси надлежном општинском одбору преко дисциплинске комисије у року од 7 дана од дана уручења одлуке.

Члан 19.

По пријему жалбе дисциплинска комисија је дужна да у року од 7 дана од дана пријема, са свим документима (пријава, претходни поступак, изјаве, записник са расправе, одлука о дисциплинској мери и др.), као и са евентуалним одговором на наводе из жалбе, достави надлежном општинском одбору.

Члан20.

Надлежни општински одбор по жалби одлучује, по правилу, без присуства странака.

Ради разјашњавања појединих околности општински одбор може позвати одређена лица или затражити писано изјашњење или друге доказе.

Општински одбор може да:

(1) жалбу одбаци као неблаговремену или изјављену од неовлашћеног лица;
(2) жалбу одбије и потврди првостепену одлуку;
(3) жалбу усвоји и:

(а) укине првостепену одлуку и врати је на поновно одлучивање;
(б) преиначи одлуку о изреченој дисциплинској мери;
(в) ослободи члана од одговорности.

Општински одбор је дужан да одлучи по жалби у року од 60 дана од дана њеног пријема.

Члан 21.

Одлука дисциплинске комисије на коју није изјављена жалба и одлука општинског одбора је коначна.

Коначна одлука о дисциплинској мери се доставља учесницима у поступку.

VI ЗАПИСНИК О ПОСТУПКУ

Члан 22.

Током вођења дисциплинског поступка пред дисциплинским органима води се записник.

Записник садржи: време и место одржавања седнице, имена присутних чланова органа који води поступак, податке о странама у поступку, кратак садржај дискусија, резултате гласања и садржај одлуке.

Записник потписују чланови дисциплинске комисије који су водили поступак и записничар, односно председник надлежног општинског одбора и записничар.

На основу записника сачињава се одлука у смислу члана 16. овог правилника.

VII ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 23.

Покретање дисциплинског поступка застарева за годину дана од дана учињене дисциплинске повреде, односно у року од 6 месеци од дана сазнања за учињену повреду.

VIII ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 24.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли у просторијама Партије.

Београд, 29. јула 2006. године.

ПРЕДСЕДНИК ИЗВРШНОГ ОДБОРА

Борисав Ковачевић